



Положение об элективных курсах МБОУ г. Мурманска СОШ № 56г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом МБОУ СОШ № 56 (далее – Школа) с целью введения предпрофильной подготовки учащихся основной школы и профильного обучения учащихся средней школы.
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок проведения элективных курсов.

II. Место элективных курсов в системе предпрофильного и профильного обучения

1. Элективные курсы – это краткосрочные тематические курсы (модули), которые общеобразовательное учреждение предлагает учащимся на основе изучения их запросов и реализует за счет часов школьного компонента.

Элективные курсы призваны удовлетворить запрос к образовательному учреждению со стороны личности и местных сообществ. В контексте профильного обучения они реализуют компенсаторную функцию и являются объектом, позволяющим организовать регулярную процедуру выбора: избыточный список элективных курсов, рассчитанных на полугодие, формируется заново и предлагается учащимся для выбора в начале каждого полугодия. Процедура выбора, обеспеченная педагогическим консультированием, позволят сформировать один из результатов обучения на старшей ступени: готовность делать ответственный выбор.

2. По своему содержанию элективные курсы на этапе **профильной подготовки** учащихся могут представлять собой:

- профессиональные пробы (*позволяют обучающемуся получить опыт деятельности в рамках наиболее общих профессиональных направлений в реальных и \ или модельных условиях с тем, чтобы он смог примерить на себя профессиональную и социально-профессиональную роль*),
- социальные практики (*позволяют обучающемуся получить опыт реальной деятельности в рамках наиболее общих профессиональных направлений с тем, чтобы он смог примерить на себя социально-профессиональную роль*),
- (пред)профессиональная подготовка (*позволяют получить предпрофессиональную или профессиональную подготовку*),

- пропедевтика вузовских спецдисциплин (*предоставляют старшекласснику возможность оценить степень своей готовности к обучению по данной специальности через опыт изучения специализированных дисциплин в рамках выбранного направления*),
- развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена;
- расширение (углубление) отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору (*дают возможность удовлетворить в отдельных частях запрос на такое направление изучения предмета, которое не было включено в учебный план, например, из-за малочисленности запросов*),
- расширение границ дисциплин из числа обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору, изучаемых по программам, предусматривающим прикладную направленность, академическое расширение и углубление (*предназначаются для учащихся со сформировавшимися представлениями о будущей образовательной траектории и планами в области профессионального самоопределения, которые могут достаточно узко формулировать свой образовательный запрос*),
- общеразвивающие тренинги (*позволяют эффективно решать вопросы функциональной готовности учащихся к какой-либо деятельности, формировать ключевые компетентности*),
- удовлетворение познавательных интересов (*курсы, имеющие своей целью реализацию познавательных интересов учащегося, могут быть направлены на самые разнообразные предметы, далекие как от базового содержания общего образования, так и от социально-профессионального самоопределения*),
- удовлетворение запросов местных сообществ, основанных на этнокультурной специфике.

3. К курсам по выбору на этапе **предпрофильной подготовки** относятся:

- предметно-ориентированные (*задачи курсов данного вида: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору*);
- межпредметные (ориентационные) (*задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю*);
- элективные курсы по предметам, не входящим в базисный учебный план (*например: педагогика, психология, валеология и т. п.*).

4. Каждый элективный курс представляет собой завершённую дидактическую единицу, нацеленную на получение одного-двух образовательных результатов. К образовательным результатам элективных курсов могут быть отнесены:

- знания учащихся, сформированные на определенном уровне освоения,
- предметные умения,
- предпрофессиональные умения,
- элементы функциональной грамотности,
- навыки,
- отдельные аспекты ключевых компетентностей,
- полученный опыт деятельности.

III. Организация и порядок проведения элективных курсов.

1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт компонента образовательного учреждения;
- продолжительность элективного курса может составлять от 6 до 34 часов;
- наполняемость группы 5-25 человек.

2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического совета и утверждённую директором школы.

3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы.

4. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

IV. Порядок экспертизы программ элективных курсов.

1. Программы элективных курсов (заимствованные, модифицированные) рассматриваются на заседании методического объединения, проходят внутреннюю экспертизу на заседании методического совета и утверждаются директором школы.

2. Программы элективных курсов (авторские) рассматриваются на заседании методического объединения, проходят внутреннюю экспертизу на заседании методического совета и отправляются на внешнюю экспертизу.

3. Требования к оформлению рабочей программы элективного курса:

Структура программы:

1. Название программы.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематическое планирование.
4. Список литературы.

Название программы

Название программы задается в соответствии с ее содержанием. Подзаголовок программы указывает, к какому виду элективных курсов относится данная программа по содержанию.

Пояснительная записка

Пояснительная записка должна включать:

- цель(-и) и планируемые результаты программы,
- описание способа(-ов) оценки планируемых результатов,
- описание оснований для отбора содержания образования,
- характеристику элективного курса в контексте самоопределения старшеклассника (с указанием на то, какой опыт получит учащийся, о чем он сможет сделать выводы, касающиеся его будущей образовательной траектории),
- характеристику ресурсов, необходимых для реализации курса.

Цель программы

Под целью курса следует понимать прогнозируемые результаты обучения, сформулированные в обобщенной форме с использованием терминов, принятых в дидактике и одинаково понимаемых всеми участниками образовательного процесса.

Цель программы должна отражать запросы учащихся, родителей и местных сообществ, связанных с «результативными» эффектами от изучения данного курса.

Планируемые образовательные результаты

Планируемые результаты обучения должны конкретизировать цели курса. Они должны состоять из одной или нескольких легко вычленимых и автономно проверяемых единиц содержания.

Планируемый *метапредметный* образовательный *результат* должен содержать описание единицы содержания и общеучебного умения, т.е. того, какие операции учащийся будет выполнять с освоенной единицей содержания (например, воспроизводить, демонстрировать понимание, применять, анализировать, обобщать, оценивать), чтобы показать, на каком уровне будет освоено данное содержание.

Планируемый *компетентностный* образовательный *результат* следует определять с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает учащийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности одной из ключевых компетентностей в том или ином аспекте.

Совокупность всех планируемых образовательных результатов должна автоматически обеспечивать достижение цели курса.

Образовательные результаты, избыточные для достижения цели курса, не могут быть запланированы в программе.

Характеристика ресурсов

Следует также указать необходимые для реализации программы ресурсы:

- привести перечень дидактических материалов (учебники, задачки, справочники и пр. на том или ином носителе), необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения;
- привести перечень материальных ресурсов (оборудование, приборы, материалы, возможность выхода в глобальную сеть и т.д.), необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения;

- описать организационные ресурсы (определенные требования к расписанию, графику работы и т.п.), необходимые и достаточные для достижения планируемых результатов обучения.

Содержание обучения

Содержание обучения представляет собой совокупность информации (единиц содержания), подлежащей освоению, и видов деятельности учащегося, позволяющих достичь как промежуточных, так и конечных результатов.

Если содержание обучения включает в себя многосоставную с точки зрения умений деятельность учащихся в реальных или модельных условиях, то внутри каждой темы выделяется подзаголовок «Практическая деятельность учащихся», где описывается такая деятельность.

При планировании содержания обучения в рамках темы следует выделять то содержание, которое будет отнесено на самостоятельную работу учащихся (если таковая предполагается в процессе освоения программы), в том числе с использованием ИКТ. Виды самостоятельной работы учащихся регламентируются.

Учебно-тематическое планирование

Планирование учебного времени должно давать представление о количестве часов, в том числе аудиторной работы, консультаций, самостоятельной работы.

Учебно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы. К аудиторным часам относятся часы, отведенные на занятия всей группы, осваивающей программу, с преподавателем в классной аудитории. К внеаудиторным – часы, отведенные на самостоятельную работу в библиотеке, практикумы в различных организациях, экскурсионные формы работы, консультации преподавателя (обратная связь по результатам самостоятельной работы). Все виды и формы работы, включенные во внеаудиторную работу по реализации программы, должны найти свое отражение в соответствующем разделе пояснительной записки. Сумма аудиторных и внеаудиторных часов должна давать итоговое количество часов по теме.

Часы, выделяемые на практическую деятельность, указываются в одной колонке, независимо от того, где и каким образом эта практическая деятельность организована.

Тема	Количество часов:				Формы контроля
	Всего	Аудиторных	Внеаудиторных	В т.ч. на практическую деятельность	

V. Права и обязанности обучающихся

1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

2. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить заявленный элективного курса на другой или сделать это в начале 2 полугодия.
3. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объёме:
 - 68 часов в год (2 часа в неделю) для 9 класса;
 - не менее 3 часов (в неделю) для обучающихся, получающих образование на старшей ступени (10-11 классы) по индивидуальным учебным планам;
 - не менее 2 часов (в неделю) для обучающихся, получающих образование на старшей ступени (10-11 классы) в профильных классах.
4. Преподавание элективных курсов проводится в рамках учебного расписания, составленного с учетом требований СанПин.

VI. Условия оценивания элективных курсов.

1. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и т.д. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.
2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика. Образовательным продуктом могут быть материалы, разработанные учащимися на занятиях курса в ходе познавательной, исследовательской или иной деятельности: конспект, тезисы, эксперимент, серия опытов, исторический анализ, собственное решение научной проблемы, доказательство теоремы, стихи, сказки, очерки, трактаты, живопись, графика, музыка, песня, танец, вышивка, фотография, композиция, модель, макет, схема, компьютерная программа и др.

VII. Ведение документации.

1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.
2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.
3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.
4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.
5. Журнал элективных курсов оформляется заместителем директора по УВР, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.