

«Согласовано»
Председатель ПК _____
Рудько Е.А.

«Утверждаю»
Директор школы _____
Малюк И.В.
01.09.2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об организации дежурства по школе

1. Цель организации дежурства

1.1 Целью организации дежурства является обеспечение безопасности деятельности школы, которая включает в себя:

- Нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования, телефонной связи;
- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- Соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- Отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы и лиц, им назначенных;
- дежурный классный руководитель 7 – 11 классов;
- дежурные педагогические работники согласно графика;
- дежурные учащиеся 7 – 11 классов согласно графика.

2.2 Дежурство педагогических работников школы осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.

2.3. Дежурство классов осуществляется согласно графика, составленного заместителем директора по ВР в начале каждой четверти.

3. Обязанности дежурных.

3.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит коррективы в расписание учебных занятий;
- организовать работу дежурной смены (дежурных учителей, дежурного класса) и выполнение задач, перечисленных в 1 разделе;
- принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- докладывать о происшествиях директору школы, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы города;
- при возникновении несчастных случаев, руководствуясь Правилами расследования несчастных случаев, совместно с учителем, Кл. руководителем, дежурным учителем составляет соответствующую документацию, выясняет причины травмы;

- строго следить за выполнением правил поведения и соблюдения инструкций по ТБ, пожарной и электробезопасности учителями и учащимися;

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на постах: у входа в школу, в раздевалках, в столовой, на этажах, у лестничных переходов;
- провести инструктаж дежурных учащихся;
- следить за рациональным использованием электроэнергии, проветриванием классных помещений, санитарным состоянием здания школы;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

3.3. Дежурный педагогический работник обязан:

- в соответствии с графиком дежурства находиться на своем посту;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего распорядка на вверенном посту;
- помогать дежурному классному воспитателю в организации дежурства учеников на соответствующих постах;
- следить за санитарным состоянием территории своего поста;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.